INFORME DE ACTIVIDADES

Cargo: Técnico de Apoyo 2

Proyecto: Buskando Parche

Periodo: 04 de abril al 03 de mayo

Durante el periodo comprendido entre el 04 de abril y el 03 de mayo se desarrollaron actividades de apoyo técnico, logístico y administrativo orientadas a garantizar la adecuada ejecución de las jornadas programadas dentro del proyecto, brindando soporte permanente al equipo profesional y contribuyendo al cumplimiento de las actividades establecidas en el Anexo Técnico.

Como parte del acompañamiento al Componente 1 “Fortalecimiento de la Gestión Turística Local”, se apoyó la organización logística de las cinco (5) jornadas de cartografía social desarrolladas en diferentes sectores de la localidad de Kennedy. Esta labor comprendió la preparación de los espacios destinados para las actividades, la organización de los materiales requeridos para el desarrollo metodológico de las jornadas y el acompañamiento permanente al equipo técnico durante la ejecución de cada encuentro con la comunidad, procurando el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

Durante las jornadas se realizó la verificación de asistencia de los participantes previamente convocados, confirmando la participación de los beneficiarios registrados y apoyando el control de ingreso a cada actividad. Asimismo, se brindó orientación a los asistentes sobre el desarrollo de la jornada y se colaboró en la organización de los grupos de trabajo, favoreciendo una adecuada atención a la comunidad participante.

Se gestionó la entrega, recolección y organización de los formatos utilizados durante las diferentes actividades, verificando el correcto diligenciamiento de la información requerida y asegurando que la documentación generada cumpliera con los requisitos establecidos para el registro de beneficiarios y el seguimiento de las acciones ejecutadas. Esta labor permitió fortalecer el control documental y facilitar la posterior consolidación de la información administrativa del proyecto.

Igualmente, se brindó apoyo logístico para la preparación de la jornada de socialización del proyecto realizada ante la Junta Administradora Local de Kennedy, colaborando en la organización de los materiales, la disposición del espacio, la

entrega de documentos de apoyo y las actividades operativas necesarias para el adecuado desarrollo de este escenario de participación institucional.

Como parte de las actividades de soporte documental, se consolidaron los registros fotográficos y demás evidencias generadas durante las jornadas ejecutadas, organizando el material de acuerdo con cada actividad desarrollada y facilitando su disponibilidad para la elaboración de informes técnicos, memorias y demás soportes requeridos por la supervisión del contrato.

De manera complementaria, se organizó la información recopilada durante el periodo para su archivo físico y digital, clasificando los documentos conforme a los procedimientos establecidos para la gestión documental del proyecto. Esta actividad permitió mantener actualizados los expedientes de ejecución y garantizar la conservación ordenada de los soportes administrativos derivados de las diferentes acciones desarrolladas.

Asimismo, se apoyó la distribución de las piezas informativas elaboradas para la divulgación del proyecto durante las actividades presenciales, suministrando a los participantes información relacionada con los procesos de inscripción, las jornadas de formación, las asistencias técnicas y las demás acciones contempladas dentro del cronograma de ejecución. Esta labor contribuyó al fortalecimiento de las estrategias de comunicación y facilitó el acceso de la comunidad a la información del proyecto.

Finalmente, se mantuvo disposición permanente para atender los requerimientos operativos y administrativos formulados por el Coordinador General y el equipo profesional, apoyando las diferentes actividades desarrolladas durante el periodo y contribuyendo a la organización logística, documental y administrativa necesaria para el adecuado desarrollo del proyecto.

Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las actividades de apoyo técnico, logístico y documental asignadas, contribuyendo al desarrollo organizado de las jornadas programadas, al fortalecimiento de los procesos de gestión documental y al adecuado acompañamiento de las actividades ejecutadas por el equipo del proyecto. Las acciones desarrolladas permitieron mantener actualizada la información física y digital, apoyar la atención a los participantes y brindar soporte permanente a la ejecución de las actividades contempladas en el Anexo Técnico, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos establecidos para esta etapa del proyecto.